

Аннотация

Рабочая программа производственной практики «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Туризм и гостеприимство и соответствующих профессиональных компетенций.

Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ). Производственная практика ПП.01.01 принадлежит к профессиональному циклу.

Цели и задачи производственной практики:

Цель: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи: формирование у студента общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»; проверка знаний, полученных при изучении ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Вид профессиональной деятельности: Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

В ходе прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт в: производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

уметь:

владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения.

знать:

законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства. Обладать общими и профессиональными компетенциями.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами ПМ.01 организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров между организацией и ИФ ГУАП.

Для написания отчета студентам выдаются методические указания по организации и проведению производственной практики и индивидуальные задания.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Руководителем практики является преподаватель, осуществляющий обучение студентов в рамках профессиональной подготовки.

Требования к уровню квалификации руководителя практики определяются ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Трудоемкость освоения производственной практики ПП.01.01 составляет 2 недели (72 час.).

По завершении практики в 4 семестре студент пишет отчет по практике и сдает дифференцированный зачет (защита отчета по практике).

Язык обучения по дисциплине русский.